



महालेखापरीक्षकको कार्यालय

अनामनगर, काठमाडौं

२०८१ कार्तिक



सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम
२०८१ श्रावण, भाद्र र असोज महिनामा सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरू (स्वतःप्रकाशन) को विवरण

दूरदृष्टि (VISION)



जवाफदेहिता, पारदर्शिता र निष्ठा
प्रवर्द्धन गर्ने विश्वसनीय संस्था

*(Be Credible Institution in
Promoting Accountability,
Transparency and Integrity)*

राष्ट्रलाई स्वतन्त्र एवं गुणस्तरीय
लेखापरीक्षण सेवा प्रदान गर्ने

*(Provide independent
and Quality Audit Service
to the Nation)*

गन्तव्य (MISSION)



मूल्य मान्यता (Core Values)



निष्ठा	<i>(Integrity)</i>
स्वतन्त्रता	<i>(Independence)</i>
व्यावसायिकता	<i>(Professionalism)</i>
पारदर्शिता	<i>(Transparency)</i>
जवाफदेहिता	<i>(Accountability)</i>

१. कार्यालयको स्वरूप र प्रकृति:

सार्वजनिक निकायहरूको अन्तिम लेखापरीक्षण गरी प्रतिवेदन जारी गर्ने उद्देश्यले नेपाल अधिराज्यको संविधान, २०१५ बमोजिम २०१६ साल आषाढ १५ गते नेपालका प्रथम महालेखापरीक्षकको नियुक्तिसँगै महालेखापरीक्षकको कार्यालयको स्थापना भएको हो । यस कार्यालयले लेखापरीक्षणको माध्यमबाट मुलुकको सार्वजनिक स्रोत, साधनको संरक्षण गर्ने साथै सरकारी आम्दानी र खर्च लगायत सरकारका कार्यहरूको नियमितता, मितव्ययिता, कार्यदक्षता, प्रभावकारीता र औचित्य समेतको आधारमा लेखापरीक्षण गर्ने गर्दछ । सार्वजनिक निकायको सेवा प्रवाह, आर्थिक क्रियाकलापमा पारदर्शिता र जवाफदेहिता प्रवर्द्धन तथा असल अभ्यासको स्थापनामा महालेखापरीक्षकको महत्वपूर्ण भूमिका रहेको हुन्छ । महालेखापरीक्षकबाट जारी हुने लेखापरीक्षण प्रतिवेदन/नतिजा मार्फत् संघीय संसदले आफूद्वारा स्वीकृत नीति तथा कार्यक्रमको कार्यान्वयन र सरकारका समग्र क्रियाकलापहरू सम्बन्धमा संसदीय निगरानी गर्ने प्रचलन रहेको छ । संविधानको धारा २४१ अनुसार सबै संवैधानिक निकाय तथा सोको कार्यालय, अदालत, सुरक्षा निकाय लगायतका सबै संघीय र प्रदेश सरकारी कार्यालय तथा स्थानीय तहको लेखा कानून बमोजिम नियमितता, मितव्ययिता, कार्यदक्षता, प्रभावकारीता र औचित्य समेतको आधारमा लेखापरीक्षण गर्ने, ५० प्रतिशतभन्दा बढी शेयर वा जायजैथामा नेपाल सरकार वा प्रदेश सरकारको स्वामित्व भएको संगठित संस्थाको लेखापरीक्षणका लागि लेखापरीक्षक नियुक्तिका लागि परामर्श र अपनाउनु पर्ने सिद्धान्तका सम्बन्धमा आवश्यक निर्देशन दिने, महालेखापरीक्षकलाई लेखापरीक्षणको सिलसिलामा लेखासँग सम्बन्धित कागजपत्रहरू जुनसुकै बखत हेर्न पाउने अधिकार हुने, तोकिएका कार्यालय बाहेक अतिरिक्त अन्य कुनै कार्यालय वा संस्थाको महालेखापरीक्षकबाट लेखापरीक्षण गर्नुपर्ने गरी संघीय कानून बमोजिम व्यवस्था गर्न सकिने, लेखापरीक्षण गरिने निकायको लेखा संघीय कानून बमोजिम महालेखापरीक्षकले तोकिएको ढाँचामा राखिने लगायतका काम, कर्तव्य र अधिकार महालेखापरीक्षकलाई तोकिएको छ ।

उपर्युक्त संवैधानिक जिम्मेवारी पूरा गर्नका लागि यस कार्यालय अन्तर्गत पूर्वाधार विकास, आर्थिक तथा सामाजिक क्षेत्र, सुरक्षा निकाय, प्रदेश तथा स्थानीय तह लगायत विभिन्न क्षेत्रको लेखापरीक्षण गर्ने गरी ४ विभाग, १८ महानिर्देशनालय तथा ३५ निर्देशनालय गठन गरिएका छन् । निर्देशनालयको कामको प्रकृति, कार्यक्षेत्र तथा लेखापरीक्षण गर्नुपर्ने निकाय संख्याको आधारमा उक्त निर्देशनालयमा विभिन्न तहका आवश्यक जनशक्तिको पदस्थापन गर्ने गरिएको छ । यस कार्यालयमा हाल राजपत्रांकित विशिष्ट श्रेणीका उप-महालेखापरीक्षक ४, राजपत्रांकित प्रथम श्रेणीका नायब महालेखापरीक्षक १८, राजपत्रांकित द्वितीय श्रेणीका निर्देशक ११३ (विशेषज्ञ, कानून र सूचना प्रविधि सहित) तथा राजपत्रांकित तृतीय श्रेणीका लेखापरीक्षण अधिकारी २५५ र अन्य सहायक कर्मचारीहरू समेत गरी कूल ६४३ दरबन्दी रहेको छ ।

नेपालको संविधानको भाग-२२ धारा २४० मा महालेखापरीक्षक सम्बन्धी व्यवस्था रहेको छ । जस अनुसार नेपालमा एक महालेखापरीक्षक रहने प्रावधान छ । राष्ट्रपतिले संवैधानिक परिषद्को सिफारिसमा महालेखापरीक्षकको नियुक्ति गर्ने व्यवस्था छ । महालेखापरीक्षकको पदावधि नियुक्तिको मितिले छ वर्षको हुनेछ । मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालयबाट व्यवस्थापन, वाणिज्यशास्त्र वा लेखामा स्नातक उपाधि प्राप्त गरी वा चार्टर्ड एकाउन्टेन्सी परीक्षा उत्तीर्ण गरी नेपाल सरकारको विशिष्ट श्रेणीको पदमा काम गरेको वा लेखापरीक्षण सम्बन्धी काममा कम्तीमा बीस वर्ष अनुभव प्राप्त गरेको व्यक्ति महालेखापरीक्षकको लागि योग्य हुनेछ ।

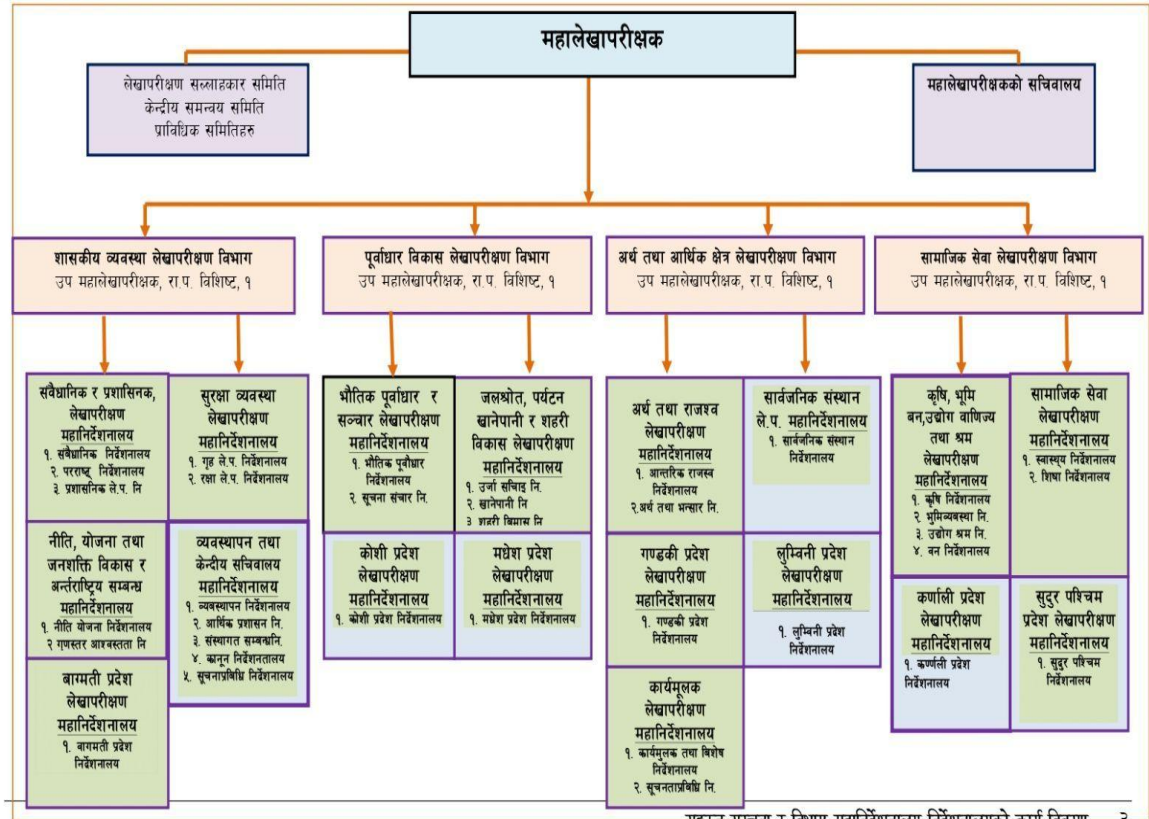
उक्त प्रावधान बमोजिम मिति २०८१/०१/०६ मा माननीय महालेखापरीक्षक श्री तोयम राया नेपालको १२ औं महालेखापरीक्षकको रूपमा नियुक्त हुनुभएको छ ।

"जनहितका लागि जवाफदेहिता, पारदर्शिता र निष्ठा प्रवर्धनमा विश्वसनीय लेखापरीक्षण संस्था"

महालेखापरीक्षकको कार्यालय अनामनगर, काठमाडौंमा रहेको छ । यस कार्यालयको संगठन संरचना देहाय बमोजिम रहेको छ ।

महालेखापरीक्षकको कार्यालय
संगठन संरचना

संगठन संरचना



२. महालेखापरीक्षकको कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार:

नेपालको संविधानको धारा-२४१ मा महालेखापरीक्षकको कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम तोकिएको छ:-

- राष्ट्रपति र उपराष्ट्रपतिको कार्यालय, सर्वोच्च अदालत, संघीय संसद, प्रदेश सभा, प्रदेश सरकार, स्थानीय तह, संवैधानिक निकाय वा सोको कार्यालय, अदालत, महान्यायाधिवक्ताको कार्यालय र नेपाली सेना, नेपाल प्रहरी वा सशस्त्र प्रहरी बल, नेपाल लगायतका सबै संघीय र प्रदेश सरकारी कार्यालयको लेखा कानून बमोजिम नियमितता, मितव्ययिता, कार्यदक्षता, प्रभावकारिता र औचित्य समेतको विचार गरी महालेखापरीक्षकबाट लेखापरीक्षण हुनेछ ।

"जनहितका लागि जवाफदेहिता, पारदर्शिता र निष्ठा प्रवर्धनमा विश्वसनीय लेखापरीक्षण संस्था"

२. पचास प्रतिशतभन्दा बढी शेयर वा जायजेषामा नेपाल सरकार वा प्रदेश सरकारको स्वमित्व भएको सङ्गठित संस्थाको लेखापरीक्षणका लागि लेखापरीक्षक नियुक्त गर्दा महालेख परीक्षकसँग परामर्श गरिनेछ । त्यस्तो सङ्गठित संस्थाको लेखापरीक्षण गर्दा अपनाउनु पर्ने सिद्धान्तको सम्बन्धमा महालेखापरीक्षकले आवश्यक निर्देशन दिन सक्नेछ ।
३. महालेखापरीक्षकलाई उपधारा (१) बमोजिमको कामका लागि लेखा सम्बन्धी कागजपत्र जुनसुकै बखत हेर्न पाउने अधिकार हुनेछ । महालेखा परीक्षक वा त्यसका कुनै कर्मचारीले माग गरेको जुनसुकै कागजपत्र तथा जानकारी उपलब्ध गराउनु सम्बन्धित कार्यालय प्रमुखको कर्तव्य हुनेछ ।
४. उपधारा (१) बमोजिम लेखापरीक्षण गरिने लेखा संघीय कानून बमोजिम महालेखापरीक्षकले तोकेको ढाँचामा राखिनेछ ।
५. उपधारा (१) मा उल्लेख भएका कार्यालयहरूको लेखाका अतिरिक्त अन्य कुनै कार्यालय वा संस्थाको महालेखापरीक्षकबाट लेखापरीक्षण गर्नु पर्ने गरी संघीय कानून बमोजिम व्यवस्था गर्न सकिनेछ ।

३. महालेखापरीक्षकको कार्यालयमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण:

३.१ कार्यालयमा रहने कर्मचारी संख्या:

महालेखापरीक्षकको कार्यालयको कर्मचारी संख्या										
क्र.सं.	पद नाम	श्रेणी/तह	सेवा	समूह	दरबन्दी	स्थायी	करार	कार्यरत	रिक्त	कैफियत
१	उप-महालेखापरीक्षक	रा.प. विशिष्ट	नेपाल लेखापरीक्षण सेवा	-	४	४	०	४	०	
२	नायब महालेखापरीक्षक	रा.प. प्रथम	नेपाल लेखापरीक्षण सेवा	-	१८	१७	०	१७	१	
३	निर्देशक	रा.प.द्वितीय	नेपाल लेखापरीक्षण सेवा	-	११०	१०९	०	१०९	१	
४	निर्देशक विशेषज्ञ	रा.प.द्वितीय	नेपाल लेखापरीक्षण सेवा	-	१	०	०	०	१	
५	सूचना प्रविधि निर्देशक	रा.प.द्वितीय	नेपाल विविध सेवा	-	१	१	०	०	०	
६	कानून निर्देशक	रा.प.द्वितीय	नेपाल न्याय सेवा	कानून	१	१	०	०	०	
७	लेखापरीक्षण अधिकारी	रा.प. तृतीय	नेपाल लेखापरीक्षण सेवा	-	२५५	२२४	०	२२४	३१	
८	कम्प्युटर अधिकृत +	रा.प. तृतीय	नेपाल विविध सेवा	-	२	१	०	१	१	
९	कानून अधिकृत	रा.प. तृतीय	नेपाल न्याय सेवा	कानून	२	१	०	१	१	
१०	टेलिफोन अधिकृत	रा.प. तृतीय	नेपाल विविध सेवा	-	१	०	०	०	१	
११	लेखापरीक्षण अधीक्षक	रा.प.अन. प्रथम	नेपाल लेखापरीक्षण सेवा	-	१३०	१०३	०	१०३	२७	
१२	टेलिफोन अपरेटर	रा.प.अन. प्रथम	नेपाल विविध सेवा	-	१	१	०	१	०	
१३	कम्प्युटर अपरेटर	रा.प.अन. प्रथम	नेपाल विविध सेवा	-	१४	१४	०	१४	०	
१४	टाईपिष्ट प्रथम	रा.प.अन. प्रथम	नेपाल प्रशासन सेवा	सामान्य प्रशासन	२	१	०	१	१	
१५	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	रा.प.अन.द्वितीय	नेपाल विविध सेवा	-	२०	५	३	८	१२	

"जनहितका लागि जवाफदेहिता, पारदर्शिता र निष्ठा प्रवर्धनमा विश्वसनीय लेखापरीक्षण संस्था"

१६	लेखापरीक्षण निरीक्षक	रा.प.अन.द्वितीय	नेपाल लेखापरीक्षण सेवा	-	१६	१६	०	१६	०
१७	काउन्टर सहायक	रा.प.अन.द्वितीय	नेपाल शिक्षा सेवा	पुस्तकालय	१	०	०	०	१
१८	जुनियर मेकानिक्स	रा.प.अन.द्वितीय	नेपाल विविध सेवा	-	१	०	१	१	०
१९	जुनियर इलेक्ट्रिसियन	रा.प.अन.द्वितीय	नेपाल इंजिनियरिङ्ग सेवा	ईलेक्ट्रिसियन	१	१	०	१	०
२०	हलुका सवारी चालक	श्रेणी विहिन	नेपाल विविध सेवा	-	३०	३	१४	१७	१३
२१	हेभी सवारी चालक	श्रेणी विहिन	नेपाल विविध सेवा	-	२	०	१	१	१
२२	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	नेपाल विविध सेवा	-	३०	३	२७	३०	०
जम्मा					६४३	५०५	४६	५५१	९२

३.२ कार्यविवरण:

३.२.१. केन्द्रीय सचिवालय एवं व्यवस्थापन महानिर्देशनालय:

व्यवस्थापन तथा केन्द्रीय सचिवालय, संवैधानिक तथा प्रशासनिक व्यवस्था, सुरक्षा व्यवस्था र सार्वजनिक संस्थान लेखापरीक्षण निर्देशनालयको कामको समन्वय गर्ने, अनुगमन गर्ने, निर्देशन दिने कार्य । बजेट तथा कार्यक्रम संचालनको व्यवस्था मिलाउने, आयोजना हिसाब प्रमाणित गर्ने, राय सहितको प्रतिवेदन जारी गर्ने, नेपाल सार्वजनिक क्षेत्र लेखामानमा आधारित वित्तीय विवरण प्रमाणित गर्ने ।

३.२.२. संवैधानिक र प्रशासनिक व्यवस्था लेखापरीक्षण महानिर्देशनालय:

संवैधानिक निकाय तथा प्रशासनिक व्यवस्था लेखापरीक्षण निर्देशनालयले गर्ने कामको समन्वय गर्ने, निरीक्षण गर्ने, निर्देशन दिने, आयोजना हिसाब प्रमाणिकरणसँग सम्बन्धित कार्य गर्ने, निकायको अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदन जारी गर्ने ।

३.२.३. सुरक्षा व्यवस्था लेखापरीक्षण महानिर्देशनालय:

गृह र रक्षा लेखापरीक्षण निर्देशनालयले गर्ने कामको समन्वय गर्ने, निरीक्षण गर्ने, आयोजना हिसाब प्रमाणिकरणसँग सम्बन्धित कार्य गर्ने, निर्देशन दिने निकायको अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदन जारी गर्ने ।

३.२.४. नीति योजना, जनशक्ति विकास अन्तर्राष्ट्रिय सम्बन्ध र अनुगमन एवं प्रतिवेदन महानिर्देशनालय:

नीति योजना तथा जनशक्ति विकास, अन्तर्राष्ट्रिय सम्बन्ध, गुणस्तर आश्चस्तता निर्देशनालयले गर्ने कामको समन्वय, निरीक्षण, अनुगमन गर्ने, लेखापरीक्षण योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, गुणस्तर नियन्त्रण एवं आश्चस्तता र प्रतिवेदन तथा अनुगमन सम्बन्धी नीति तर्जुमा गर्ने,

"जनहितका लागि जवाफदेहिता, पारदर्शिता र निष्ठा प्रवर्धनमा विश्वसनीय लेखापरीक्षण संस्था"

अनुसन्धान तथा विकास सम्बन्धी कार्य गर्ने । महालेखापरीक्षकको वार्षिक प्रतिवेदन तयारीमा संयोजन सम्बन्धी कार्य ।

३.२.५. प्रादेशिक लेखापरीक्षण महानिर्देशनालय, वाग्मती प्रदेश:

वाग्मती प्रदेश लेखापरीक्षण निर्देशनालयको कामको समन्वय गर्ने, निरीक्षण गर्ने, निर्देशन दिने कार्य, स्थानीय तहको राय सहितको प्रतिवेदन जारी गर्ने, निकायको अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदन जारी गर्ने । प्रदेशस्तरको वार्षिक प्रतिवेदन तयार गर्ने ।

३.२.६. भौतिक पूर्वाधार र सञ्चार लेखापरीक्षण महानिर्देशनालय:

भौतिक पूर्वाधार तथा यातायात लेखापरीक्षण र सञ्चार तथा सूचना प्रविधि लेखापरीक्षण निर्देशनालयको कामको समन्वय गर्ने, निरीक्षण गर्ने आयोजना हिसाब प्रमाणिकरणसँग सम्बन्धित कार्य गर्ने, निर्देशन दिने, निकायको अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदन प्रमाणित गर्ने ।

३.२.७ जलश्रोत, पर्यटन, खानेपानी र शहरी विकास लेखापरीक्षण महानिर्देशनालय:

उर्जा, जलश्रोत तथा पर्यटन लेखापरीक्षण, शहरी विकास तथा खानेपानी लेखापरीक्षण निर्देशनालयको कामको समन्वय गर्ने, निरीक्षण गर्ने, आयोजना हिसाब प्रमाणिकरणसँग सम्बन्धित कार्य गर्ने, निर्देशन दिने कार्य गर्ने, निकायको अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदन जारी गर्ने ।

३.२.८. प्रादेशिक लेखापरीक्षण महानिर्देशनालय, कोशी प्रदेश:

कोशी प्रदेश लेखापरीक्षण निर्देशनालयको कामको समन्वय गर्ने, निरीक्षण गर्ने, निर्देशन दिने कार्य, स्थानीय तहको राय सहितको प्रतिवेदन जारी गर्ने, निकायको अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदन जारी गर्ने । प्रदेशस्तरको वार्षिक प्रतिवेदन जारी गर्ने ।

३.२.९. प्रादेशिक लेखापरीक्षण महानिर्देशनालय, मधेश प्रदेश:

लेखापरीक्षण निर्देशनालयको कामको समन्वय गर्ने, निर्देशन दिने कार्य, स्थानीय तहको राय सहितको प्रतिवेदन जारी गर्ने, निकायको अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदन जारी गर्ने । प्रदेश स्तरको वार्षिक प्रतिवेदन तयार गर्ने ।

३.२.१०. अर्थ तथा राजस्व लेखापरीक्षण महानिर्देशनालय:

आन्तरिक राजस्व लेखापरीक्षण र बजेट, केन्द्रीय लेखा-भन्सार लेखापरीक्षण तथा प्रतिवेदन निर्देशनालयले गर्ने कामको समन्वय गर्ने, निरीक्षण गर्ने, आयोजना हिसाब प्रमाणिकरणसँग सम्बन्धित कार्य गर्ने, निर्देशन दिने कार्य गर्ने, निकायको अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदन जारी गर्ने ।

३.२.११. लेखापरीक्षक नियुक्ति, परापर्श वतथा सार्वजनिक संस्थान लेखापरीक्षण महानिर्देशनालय:

"जनहितका लागि जवाफदेहिता, पारदर्शिता र निष्ठा प्रवर्धनमा विश्वसनीय लेखापरीक्षण संस्था"

लेखापरीक्षक नियुक्ति तथा परामर्श र सार्वजनिक संस्थान लेखापरीक्षण निर्देशनालयको कामको समन्वय गर्ने, निरीक्षण गर्ने, आयोजना हिसाब प्रमाणिकरणसँग सम्बन्धित कार्य गर्ने, निर्देशन दिने कार्य गर्ने, निकायको अन्तिम लेखापरिक्षण प्रतिवेदन जारी गर्ने ।

३.२.१२. प्रादेशिक लेखापरीक्षण महानिर्देशनालय, गण्डकी प्रदेश:

गण्डकी प्रदेश लेखापरीक्षण निर्देशनालयको कामको समन्वय गर्ने, निरीक्षण गर्ने, निर्देशन दिने कार्य, स्थानीय तहको राय सहितको प्रतिवेदन जारी गर्ने, निकायको अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदन जारी गर्ने । प्रदेशस्तरको वार्षिक प्रतिवेदन तयार गर्ने ।

३.२.१३. प्रादेशिक लेखापरीक्षण महानिर्देशनालय, लुम्बिनी प्रदेश:

लुम्बिनी प्रदेश लेखापरीक्षण निर्देशनालयको कामको समन्वय गर्ने, निरीक्षण गर्ने, निर्देशन दिने कार्य, स्थानीय तहको रायसहितको प्रतिवेदन जारी गर्ने, निकायको अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदन जारी गर्ने । प्रदेशस्तरको वार्षिक प्रतिवेदन तयार गर्ने ।

३.२.१४. कार्यमूलक तथा विशेष लेखापरीक्षण महानिर्देशनालय:

कार्यमूलक तथा विशेष लेखापरीक्षण र सूचना प्रविधि लेखापरीक्षण निर्देशनालयको कामको समन्वय गर्ने, निरीक्षण गर्ने, निर्देशन दिने कार्य गर्ने, निकायको अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदन जारी गर्ने ।

३.२.१५. कृषि, भूमि व्यवस्थापन, वन, उद्योग, वाणिज्य तथा श्रम लेखापरीक्षण महानिर्देशनालय:

कृषि तथा पशुपन्छी विकास, वन तथा वातावरण, भूमि व्यवस्था, सहकारी तथा गरिवी निवारण, उद्योग, वाणिज्य तथा आपूर्ति र श्रम लेखापरीक्षण निर्देशनालयको कामको समन्वय गर्ने, निरीक्षण गर्ने, आयोजना हिसाब प्रमाणिकरणसँग सम्बन्धित कार्य गर्ने, निर्देशन दिने कार्य गर्ने, निकायको अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदन जारी गर्ने ।

३.२.१६. सामाजिक सेवा लेखापरीक्षण महानिर्देशनालय:

शिक्षा, विज्ञान तथा प्रविधि र विश्वविद्यालय, स्वास्थ्य तथा जनसंख्या लेखापरीक्षण र युवा तथा खेलकुद महिला बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक लेखापरीक्षण निर्देशनालयको कामको समन्वय गर्ने, निरीक्षण गर्ने, आयोजना हिसाब प्रमाणिकरणसँग सम्बन्धित कार्य गर्ने, निर्देशन दिने कार्य गर्ने, निकायको अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदन जारी गर्ने ।

३.२.१७. प्रादेशिक लेखापरीक्षण महानिर्देशनालय, कर्णाली प्रदेश:

कर्णाली प्रदेश लेखापरीक्षण निर्देशनालयको कामको समन्वय गर्ने, निरीक्षण गर्ने, निर्देशन दिने कार्य, स्थानीय तहको रायसहितको प्रतिवेदन जारी गर्ने, मातहतको अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदन जारी गर्ने । प्रदेशस्तरको वार्षिक प्रतिवेदन तयार गर्ने ।

"जनहितका लागि जवाफदेहिता, पारदर्शिता र निष्ठा प्रवर्धनमा विश्वसनीय लेखापरीक्षण संस्था"

३.२.१ द.प्रादेशिक लेखापरीक्षण महानिर्देशनालय, सुदूरपश्चिम प्रदेश:

सुदूरपश्चिम प्रदेश लेखापरीक्षण निर्देशनालयको कामको समन्वय गर्ने, निरीक्षण गर्ने, निर्देशन दिने कार्य, स्थानीय तहको रायसहितको प्रतिवेदन जारी गर्ने, निकायको अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदन जारी गर्ने । प्रदेशस्तरको वार्षिक प्रतिवेदन तयार गर्ने ।

४. कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा:

(क) लेखापरीक्षण सेवा

१. लेखा उत्तरदायी अधिकृतहरूलाई लेखापरीक्षणको वार्षिक कार्यतालिका पठाउने,
२. लेखा उत्तरदायी अधिकृतहरूलाई लेखापरीक्षणको स्थलगत लेखापरीक्षण कार्यक्रमको जानकारी गराउने,
३. लेखापरीक्षण योजना तर्जुमा तथा सोको कार्यान्वयन,
४. सम्परीक्षण,
५. लेखापरीक्षणको प्रारम्भिक प्रतिवेदन जारी गर्ने,
६. आयोजना लेखा प्रमाणीकरण,
७. सार्वजनिक क्षेत्र लेखामानको वित्तीय विवरणमा राय प्रदान गर्ने,
८. लेखापरीक्षणको अन्तिम प्रतिवेदन जारी गर्ने,
९. लेखापरीक्षणको वार्षिक प्रतिवेदन जारी गर्ने,
१०. वार्षिक प्रतिवेदन वितरण गर्ने ।

(ख) परामर्श सम्बन्धी सेवा

१. लेखापरीक्षक नियुक्तिको परामर्श दिने,
२. लेखा ढाँचा स्वीकृत गर्ने,
३. लेखा तथा लेखापरीक्षण सम्बन्धमा परामर्श उपलब्ध गराउने ।

५. कार्यालयमा सेवा प्रदान गर्ने विभाग, महानिर्देशनालय, निर्देशनालय र जिम्मेवार अधिकारी:

क्र. सं.	विभाग र विभागीय प्रमुखको नाम	महानिर्देशनालय र प्रमुखको नाम	निर्देशनालय र निर्देशनालय प्रमुखको नाम
१.	शासकीय व्यवस्था लेखापरीक्षण विभाग उप-महालेखापरीक्षक श्री विन्दु विष्ट	केन्द्रीय सचिवालय एवं व्यवस्थापन महानिर्देशनालय	व्यवस्थापन निर्देशनालय/सचिवालय र संस्थागत सम्बन्ध समेत
		नायव महालेखापरीक्षक श्री श्रीकुमार राई	निर्देशक लक्ष्मण आचार्य
			महालेखापरीक्षकको सचिवालय एवं संस्थागत सम्बन्ध र सञ्चार निर्देशनालय
			निर्देशक श्री रमेश सुवेदी आर्थिक प्रशासन निर्देशनालय

"जनहितका लागि जवाफदेहिता, पारदर्शिता र निष्ठा प्रवर्धनमा विश्वसनीय लेखापरीक्षण संस्था"

			निर्देशक श्री टीकानाथ अर्याल कानूनी सेवा निर्देशनालय निर्देशक श्री ... सूचना प्रविधि व्यवस्थापन निर्देशनालय निर्देशक श्री..
		संवैधानिक निकाय तथा प्रशासनिक व्यवस्था लेखापरीक्षण महानिर्देशनालय नायव महालेखापरीक्षक श्री श्रीकुमार राई	संवैधानिक तथा प्रशासनिक लेखापरीक्षण निर्देशनालय निर्देशक श्री किशोर पाण्डे परराष्ट्र लेखापरीक्षण निर्देशनालय निर्देशक श्री प्रेम बहादुर मुडमेन
		सुरक्षा निकाय तथा प्रशासनिक व्यवस्था लेखापरीक्षण महानिर्देशनालय नायव महालेखापरीक्षक श्री जयराम घिमिरे	गृह लेखापरीक्षण निर्देशनालय निर्देशक श्री दिनेश मिश्र रक्षा लेखापरीक्षण निर्देशनालय निर्देशक श्री यज्ञ प्रसाद वस्ती
		नीति, योजना तथा जनशक्ति विकास, अनुगमन महानिर्देशनालय नायव महालेखापरीक्षक श्री चन्द्रकान्त भण्डारी	नीति, योजना, जनशक्ति विकास तथा अन्तर्राष्ट्रीय सम्बन्ध निर्देशनालय निर्देशक श्री जितेन्द्र श्रेष्ठ गुणस्तर आश्चस्तता लेखापरीक्षण निर्देशनालय निर्देशक श्री जगन्नाथ घिमिरे केन्द्रीय प्रतिवेदन निरीक्षण अनुगमन निर्देशनालय निर्देशक श्री संगिता फूयांल
		प्रदेशिक लेखापरीक्षण महानिर्देशनालय, बागमती प्रदेश नायव महालेखापरीक्षक श्री तारा प्रसाद पाण्डे	बागमती प्रदेश लेखापरीक्षण निर्देशनालय निर्देशक श्री लेखप्रसाद लामिछाने
२.	पूर्वाधार विकास लेखापरीक्षण विभाग	भौतिक पूर्वाधार लेखापरीक्षण महानिर्देशनालय नायव महालेखापरीक्षक श्री रविन्द्र प्रसाद देवकोटा	भौतिक पूर्वाधार लेखापरीक्षण निर्देशनालय निर्देशक श्री परशुराम न्यौपाने सञ्चार लेखापरीक्षण निर्देशनालय

"जनहितका लागि जवाफदेहिता, पारदर्शिता र निष्ठा प्रवर्धनमा विश्वसनीय लेखापरीक्षण संस्था"

उपमहालेखापरीक्षक श्री पदमराज पौडेल		निर्देशक श्री भुमिराज आचार्य
	जलश्रोत, पर्यटन, खानेपानी र शहरी विकास लेखापरीक्षण महानिर्देशनालय	जलश्रोत, उर्जा, पर्यटन लेखापरीक्षण निर्देशनालय
	नायव महालेखापरीक्षक श्री हुमनाथ सुवेदी	निर्देशक श्री कृष्ण प्रसाद ज्ञवाली खानेपानी लेखापरीक्षण निर्देशनालय
		निर्देशक श्री रघुपति महत शहरी विकास लेखापरीक्षण निर्देशनालय
	निर्देशक श्री नेत्र प्रसाद पौडेल	
प्रादेशिक लेखापरीक्षण महानिर्देशनालय, कोशी प्रदेश	कोशी प्रदेश लेखापरीक्षण निर्देशनालय	
नायव महालेखापरीक्षक श्री बालकृष्ण थापा	निर्देशक श्री शिव प्रसाद आचार्य	
प्रादेशिक लेखापरीक्षण महानिर्देशनालय, मधेश प्रदेश	मधेश प्रदेश लेखापरीक्षण निर्देशनालय	
नायव महालेखापरीक्षक श्री इन्द्रप्रसाद आचार्य	निर्देशक श्री विष्णुप्रसाद खनाल	
३. अर्थ, राजस्व तथा कार्यमूलक लेखापरीक्षण विभाग उपमहालेखापरीक्षक श्री वामदेव शर्मा अधिकारी	अर्थ तथा राजस्व लेखापरीक्षण महानिर्देशनालय	आन्तरिक राजस्व लेखापरीक्षण निर्देशनालय
	नायव महालेखापरीक्षक श्री घनश्याम पराजुली	निर्देशक श्री लेख बहादुर थापा
		बजेट, केन्द्रीय लेखा, भन्सार लेखापरीक्षण निर्देशनालय
		निर्देशक श्री सत्यनारायण थापा
	कार्यमूलक लेखापरीक्षण महानिर्देशनालय	कार्यमूलक तथा विशेष लेखापरीक्षण निर्देशनालय
नायव महालेखापरीक्षक श्री श्याम प्रसाद भण्डारी	निर्देशक श्री ताराध्वज सुनुवार	
सार्वजनिक संस्थान लेखापरीक्षण महानिर्देशनालय	सार्वजनिक संस्थान एवं लेखापरीक्षण नियुक्ति, परामर्श तथा अनुगमन	
नायव महालेखापरीक्षक श्री घनश्याम काफ्ले	निर्देशनालय निर्देशक श्री दुर्गा बहादुर बस्नेत	
प्रादेशिक लेखापरीक्षण महानिर्देशनालय, गण्डकी प्रदेश	गण्डकी प्रदेश लेखापरीक्षण निर्देशनालय	
नायव महालेखापरीक्षक श्री राजेन्द्रराज ओझा	निर्देशक श्री बुद्धिराज बसेल	

"जनहितका लागि जवाफदेहिता, पारदर्शिता र निष्ठा प्रवर्धनमा विश्वसनीय लेखापरीक्षण संस्था"

		प्रदेशिक लेखापरीक्षण महानिर्देशनालय, लुम्बिनी प्रदेश नायव महालेखापरीक्षक श्री नारायण एम.सी.	लुम्बिनी प्रदेश लेखापरीक्षण निर्देशनालय निर्देशक श्री टिकाराम श्रेष्ठ
४.	आर्थिक तथा सामाजिक लेखापरीक्षण विभाग उपमहालेखापरीक्षक श्री वैकुण्ठ बहादुर अधिकारी	कृषि, भूमि व्यवस्थापन, वन, उद्योग वाणिज्य तथा श्रम लेखापरीक्षण महानिर्देशनालय नायव महालेखापरीक्षक श्री नेत्र कुमार खत्री	कृषि लेखापरीक्षण निर्देशनालय निर्देशक श्री ध्रुवराज भुसाल भूमि व्यवस्था लेखापरीक्षण निर्देशनालय निर्देशक श्री अन्तत प्रसाद तिवारी उद्योग, वाणिज्य, आपूर्ति र श्रम लेखापरीक्षण निर्देशनालय निर्देशक श्री थवराज अधिकारी वन लेखापरीक्षण निर्देशनालय निर्देशक श्री प्रकाश कुमार खत्री
		सामाजिक सेवा लेखापरीक्षण महानिर्देशनालय नायव महालेखापरीक्षक श्री शंकरप्रसाद पन्थी	स्वास्थ्य लेखापरीक्षण निर्देशनालय निर्देशक श्री रमेश नेपाल शिक्षा तथा विश्वविद्यालय लेखापरीक्षण निर्देशनालय निर्देशक श्री प्रमोद कुमार केसी युवा, खेलकुद, महिला तथा बालबालिका र विज्ञान प्रविधि लेखापरीक्षण निर्देशनालय निर्देशक श्री केदार प्रसाद खकुरेल
		प्रादेशिक लेखापरीक्षण महानिर्देशनालय, कर्णाली प्रदेश नायव महालेखापरीक्षक श्री रामप्रकाश महतो	कर्णाली प्रदेश लेखापरीक्षण निर्देशनालय निर्देशक श्री कल्पना घिमिरे
		प्रादेशिक लेखापरीक्षण महानिर्देशनालय सुदूरपश्चिम प्रदेश	सुदूरपश्चिम प्रदेश लेखापरीक्षण निर्देशनालय निर्देशक श्री रामचन्द्र पौडैल

"जनहितका लागि जवाफदेहिता, पारदर्शिता र निष्ठा प्रवर्धनमा विश्वसनीय लेखापरीक्षण संस्था"

६. सेवा प्राप्त गर्ने प्रक्रिया र लाग्ने अवधि:

क्र. सं.	सेवाको विवरण	शुरु कारवाही गर्ने जिम्मेवार व्यक्ति र निर्देशनालय	कारवाही टुंगो लगाउने जिम्मेवार व्यक्ति/निर्देशनालय	सेवाप्राहीले पेश गर्नुपर्ने कागजात	कार्य सम्पादन गर्न लाग्ने समय	कार्य सम्पन्न हुन नसकेमा गुनासो सुन्ने व्यक्ति
(क) लेखापरीक्षण सेवा						
१.	लेखा उत्तरदायी अधिकृतहरूलाई लेखापरीक्षणको वार्षिक कार्यतालिका पठाउने	निर्देशक, नीति योजना तथा जनशक्ति विकास लेखापरीक्षण महानिर्देशनालय	महालेखापरीक्षक	-	आषाढ मसान्त	महालेखापरीक्षक
२.	लेखा उत्तरदायी अधिकृतहरूलाई लेखापरीक्षणको स्थलगत लेखापरीक्षण कार्यक्रमको जानकारी गराउने (लेखापरीक्षण गोरने कार्यालय र निकायहरूलाई)	निर्देशक, सम्बन्धित निर्देशनालय	नायब महालेखापरीक्षक	-	वार्षिक कार्यतालिका पठाएको १ महिना भित्र	उप-महालेखापरीक्षक
३.	लेखापरीक्षण योजना तर्जुमा तथा सोको कार्यान्वयन (वस्योता समेत)	लेखापरीक्षण अधिकारी र निर्देशक	नायब महालेखापरीक्षक	लेखापरीक्षण गोरने कार्यालय र निकायहरूले वितीय विवरण र कारोबारको लेखा	वार्षिक कार्यतालिका र लेखापरीक्षण योजना अनुसार	उप-महालेखापरीक्षक
४.	साप्तीकरण	लेखापरीक्षण अधीक्षक, अधिकारी र निर्देशक	लेखापरीक्षण अधीक्षक, निर्देशक, नायब महालेखापरीक्षक र उप-महालेखापरीक्षक	लेखापरीक्षण गोरने कार्यालय र निकायहरूले वेरुजु फरियोट गरेको कागजात	पत्र प्राप्त भएको १५ दिन भित्र	निर्देशक, नायब महालेखापरीक्षक, उप-महालेखापरीक्षक र महालेखापरीक्षक
५.	लेखापरीक्षणको प्रारम्भिक प्रतिवेदन	लेखापरीक्षण अधिकारी र निर्देशक	लेखापरीक्षण अधिकारी र निर्देशक	लेखापरीक्षणको क्रममा माग गरेको विवरण एव कागजात	केन्द्रको लेखापरीक्षणको हकमा समाप्त वेठक भएको १५ दिन भित्र र जिल्लाको हकमा डोर अघि भित्र	निर्देशक र नायब महालेखापरीक्षक
६.	आयोजना लेखा प्रमाणीकरण	लेखापरीक्षण अधिकारी र निर्देशक	नायब महालेखापरीक्षक र उप-महालेखापरीक्षक	व्यवस्थापनबाट प्रमाणित आयोजना लेखा	आयोजना लेखा प्राप्त भएको १५ दिनाभित्र	महालेखापरीक्षक
७.	सार्वजनिक क्षेत्र लेखामान NPSAS विहित विवरणमा राख प्रशन	लेखापरीक्षण अधिकारी र निर्देशक	उप-महालेखापरीक्षक	NPSAS अनुरूपको विहित विवरण	प्राप्त भएको १५ दिनाभित्र	उप-महालेखापरीक्षक
८.	लेखापरीक्षणको अन्तिम प्रतिवेदन (केन्द्रीयस्तरको कार्यालयहरूको कार्यसञ्चालन स्थानीय तह र सार्वजनिक संस्थान मात्र)	लेखापरीक्षण अधिकारी र निर्देशक	निर्देशक र नायब महालेखापरीक्षक	लेखापरीक्षणको प्रारम्भिक प्रतिवेदनको जवाफ	जवाफ प्राप्त भएको २० दिनाभित्र	उप-महालेखापरीक्षक
९.	वार्षिक प्रतिवेदन तयार गर्ने	लेखापरीक्षण अधिकारी र निर्देशक	महालेखापरीक्षक	-	वार्षिक कार्यतालिका अनुसार	महालेखापरीक्षक

१०.	सार्वजनिक संस्थाहरूको लेखापरीक्षक नियुक्ति	निर्देशक, संस्थान निर्देशनालय	महालेखापरीक्षक	-	आषाढ मसान्तीभित्र	महालेखापरीक्षक
(ख) परामर्श सेवा						
११.	लेखापरीक्षक नियुक्तिको परामर्श	निर्देशक, संस्थान निर्देशनालय	महालेखापरीक्षक	महालेखापरीक्षकको कार्यालयको प्रकाशन नं. ९ (२०१५) को दफा १९.१ मा उल्लेख भए अनुसार	माग भई आएको १५ दिन भित्र	महालेखापरीक्षक
१२.	लेखा ढाँचा स्वीकृत	निर्देशक, नीति योजना तथा जनशक्ति विकास लेखापरीक्षण महानिर्देशनालय	महालेखापरीक्षक	महालेखा नियन्त्रक कार्यालयबाट प्रस्तावित लेखा ढाँचा सोहतको सिफारिस पत्र	सिफारिस भई आएको २५ दिनाभित्र	महालेखापरीक्षक
१३.	लेखा तथा लेखापरीक्षण सम्बन्धमा परामर्श उपलब्ध गराउने	निर्देशक, नीति योजना तथा जनशक्ति विकास लेखापरीक्षण महानिर्देशनालय	महालेखापरीक्षक	लेखापरीक्षण गोरने कार्यालय र निकायबाट परामर्श माग भएको विषय उल्लेख गरेको पत्र	माग भई आएको २५ दिन भित्र	महालेखापरीक्षक
(ग) सरोकारवालाहरूसँगको सम्बन्ध						
१४.	सूचना प्रवाह (सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ अनुसार)	सूचना अधिकारी	सूचना अधिकारी	सरोकारवालाले माग गरेको सूचनाको व्यहोरा उल्लेख भएको पत्र	सूचनाको प्रकृत अनुसार तत्काल वा निवेदन प्राप्त भएको १५ दिनाभित्र	उप-महालेखापरीक्षक
१५.	सरोकारवालाले गुनासो सुनुवाई (संशान ऐन, २०६४ अनुसार)	नोडल अधिकृत	नोडल अधिकृत	गुनासोकर्ताको फोन, ईमेल, फ्याक्स आदि खुलेको निवेदन	गुनासोको प्रकृत अनुसार	उप-महालेखापरीक्षक
१६.	कार्यालयको काम कारवाहीको विषयमा सरोकारवालालाई जानकारी (संशान ऐन, २०६४ अनुसार)	प्रवक्ता/सहायक प्रवक्ता	प्रवक्ता/सहायक प्रवक्ता	सरोकारवालाबाट जानकारी माग गरेको विषय	तुरुन्त वा माग भए बमोजिम	उप-महालेखापरीक्षक
१७.	आपूर्तिकर्ताको सेवा वा वस्तु खरिदको बिलको भुक्तानी	लेखापरीक्षण अधीक्षक, लेखापरीक्षण अधिकारी (वार्षिक प्रशासन शाखा)	निर्देशक र नायब महालेखापरीक्षक	रीतपूर्वकको बिल भरपाई, आदि	कानून र सम्भोता अनुसार	उप-महालेखापरीक्षक
(घ) अन्य सेवा						
१८.	वार्षिक प्रतिवेदन वितरण (खापएको प्रति र विद्युतीय प्रति)	लेखापरीक्षण अधिकारी (जन्वी शाखा)	निर्देशक (विभागीय प्रशासन)	आधिकारिक माग पत्र (विद्युतीय प्रतिको हकमा माग पत्रका झट्टा स्टोर गर्ने सामग्री)	केन्द्रीय स्तरका निकायका लागि सामान्तीय राष्ट्रपतिज्यू भ्रमश पेश भएपछि अन्यको हकमा उपलब्ध भएसम्म र विद्युतीय प्रतिको हकमा तुरुन्त	नायब महालेखापरीक्षक (विभागीय प्रशासन)

"जनहितका लागि जवाफदेहिता, पारदर्शिता र निष्ठा प्रवर्धनमा विश्वसनीय लेखापरीक्षण संस्था"

७. निवेदन, उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी:

(क) प्रक्रिया

- सूचना मागकर्ताले आफूले माग गरेको सूचना सहितको विवरण उल्लेख गरी कार्यालयको सूचना अधिकारीलाई सम्बोधन गरी निवेदन दिनुपर्ने,
- निवेदकले माग गरे बमोजिमको सूचना तत्काल उपलब्ध गराउन नसकिने प्रकृतिको भएमा सूचना अधिकारीले कारण सहित सूचना उपलब्ध गराउने समय तोकिएको जानकारी निवेदकलाई गराइनेछ,
- सूचना अधिकारी समक्ष माग गरिएको सूचना आफूभन्दा माथिल्लो तहबाट निर्णय गराउनु पर्ने भएमा सो को जानकारी सूचना मागकर्तालाई तत्काल गराई १५ दिनभित्र सूचना माग निवेदन उपर भएको निर्णय उपलब्ध गराइनेछ,
- प्रचलित कानून तथा यस कार्यालयको ऐन, नियम, निर्देशिका तथा मापदण्डले सूचना प्रवाह गर्न नमिल्ने, गोप्य रहने भनी तोकिएको विषयमा सूचना प्रवाह गरिने छैन,
- अन्य विषयको निर्णय विषयको कार्यप्रकृति अनुसार टिप्पणी, समूह प्रतिवेदन, छलफल आदिका आधारमा हुने गर्दछ ।

(ख) निर्णय गर्ने अधिकारी

सूचनाको प्रकृति अनुसार महालेखापरीक्षक, उपमहालेखापरीक्षक एवं नायब महालेखापरीक्षक ।

८. सूचना अधिकारीले उपलब्ध गराएको सूचना उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी:

- सम्बन्धित विभागका उपमहालेखापरीक्षक

९. सम्पादन गरेको कामको विवरण (२०८१ श्रावण-आश्विन)

- वार्षिक लेखापरीक्षण योजना, २०८१ प्रकाशन,
- ४१ जिल्लाको स्थलगत लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी प्रारम्भिक प्रतिवेदन जारी गरी गरिएको,
- भर्चुअल मिटिङ्ग मफत सरोकारवालहरुको गुनासो सम्बोधन गरिएको ।

१०. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद:

कार्यालय प्रमुख-

सूचना अधिकारी- निर्देशक श्री रमेश सुवेदी, सम्पर्क नं.- ९८५१३५४०२६, ईमेल dir.admin@oagnep.gov.np

११. आयोगका कार्यसञ्चालनमा प्रयोग हुने ऐन, नियम, विनियम र निर्देशिकाको सूची:

- नेपालको संविधान
- लेखापरीक्षण ऐन, २०७५
- आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तर दायित्व ऐन, २०७६ र नियमावली, २०७७
- सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा नियमावली, २०६४
- नेपाल लेखापरीक्षण व्यवस्थापन प्रणाली (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) निर्देशिका, २०७८
- बेरुजू वर्गीकरण निर्देशिका, २०७६

"जनहितका लागि जवाफदेहिता, पारदर्शिता र निष्ठा प्रवर्धनमा विश्वसनीय लेखापरीक्षण संस्था"

- स्थानीय तहको लेखापरीक्षण सम्बन्धी निर्देशिका, २०७४
- Performance Audit Guide, 2023
- Financial Audit Guide, 2023
- Compliance Audit Guide, 2023
- नेपाल सरकारी लेखापरीक्षण मानदण्ड, २०७७
- महालेखापरीक्षकको रणनीतिक योजना २०२१-२०२५
- सरकारी लेखापरीक्षकको आचारसंहिता, २०७०
- महालेखापरीक्षकको कार्यालयबाट समय-समयमा भएका निर्णयहरू
- अन्य प्रचलित ऐन, नियम र निर्देशिकाहरू ।

१२. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण: (सूचना माग गरेको विवरण)

सूचनाको हक सम्बन्धी अधिकार प्रयोग गरी माग गरेको सूचना र सो को विवरण

सि.नं.	सूचना माग गर्ने	माग गरेको विषय	कारबाहीको व्यहोरा
१.	श्री यदुनाथ बन्जरा, पोखरा महानगरपालिका १६, कास्की । मिति २०८२।०५।१५	तीनवटै सरकारी कोषबाट तलब खाने अस्थायी, करार, राहत शिक्षक लगायत कर्मचारीहरूले महङ्गी भत्ता, पर्व खर्च खान मिल्ने कि नमिल्ने, सबै भन्दा बढी बेरुजु भएको कार्यालय र सबै भन्दा कम बेरुजु भएको कार्यालयको नाम, असुल गर्नुपर्ने बेरुजु असुल नगरेमा कानूनी उपचार के हुने प्रावधान सम्बन्धमा ।	मिति २०८१।०५।२३ मा माग भए बमोजिम जवाफ पठाइएको ।

१३. अघिल्लो आर्थिक वर्षमा सञ्चालित कार्यक्रमहरू:

- सम्पूर्ण सरकारी कार्यालयहरूको आ.व. २०७९/८० को अन्तिम लेखापरीक्षण रिपोर्टका आधारमा महालेखापरीक्षकको एकसद्विऔं वार्षिक प्रतिवेदन, २०८१, महालेखापरीक्षकको एकसद्विऔं वार्षिक प्रतिवेदन, २०८१ सारांश तयार गरी सम्माननीय राष्ट्रपति समक्ष पेश गरिएको,
- प्रदेश सरकारको आर्थिक कारोबारको लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी ७ वटै प्रदेशमा वार्षिक प्रतिवेदन माननीय प्रदेश प्रमुख समक्ष पेश गरिएको,
- अनवरत पेशागत तालिम सञ्चालन गरिएको,
- INTOSAI, IDI, ASOSAI तथा विभिन्न सर्वोच्च लेखापरीक्षण संस्थाले आयोजना गरिएको तालिम कार्यक्रममा कार्यालयको तर्फबाट प्रतिनिधित्व एवं सहभागिता भएको,
- विभिन्न बाह्र वटा विषयमा कार्यमूलक लेखापरीक्षण गरी सोका आधारमा कार्यमूलक लेखापरीक्षण प्रतिवेदन, २०८१ तयार गरी वेबसाइटमा प्रकाशन गरिएको ।

१४. सार्वजनिक निकायको वेबसाइट:

महालेखापरीक्षकको कार्यालयको वेबसाइट www.oag.gov.np रहेको छ ।

१५. सार्वजनिक निकायका सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएको वा हुने भए सोको विवरण:

"जनहितका लागि जवाफदेहिता, पारदर्शिता र निष्ठा प्रवर्धनमा विश्वसनीय लेखापरीक्षण संस्था"

- कार्यलयको वेबसाइट www.oag.gov.np,
- कार्यालयबाट नियमित रूपमा प्रकाशन हुने बुलेटिन,
- प्रत्येक वर्ष जारी हुने वार्षिक लेखापरीक्षण प्रतिवेदन ।

१६. महालेखापरीक्षकको कार्यालयबाट सूचना गुनासो जानकारी पृष्ठपोषण सम्बन्धमा भएका कामकारबाहीहरू:

- महालेखापरीक्षकको हट लाइन 18105000061
- महालेखापरीक्षकको इमेल gunaso@oagnep.gov.np
- प्रबक्ताको फोन ९८५९३५४००६
- सूचना अधिकारीको फोन नं. ९८५९३५४०२६
- कार्यलयको इमेल dir.admin@oagnep.gov.np
- लेखापरीक्षणको क्रममा सरोकारवालासँगको छलफल तथा अन्तर्क्रिया कार्यक्रमको लागि १५/१५ दिनमा सरोकारवालासँगको भर्चुअल बैठक
- लेखापरीक्षण टोली खटाइएको ४१ वटा जिल्लाको लेखापरीक्षणलाई सघाउ पुग्ने सूचना जानकारी एवं लेखापरीक्षण सम्बन्धमा कुनै गुनासो भएका महालेखापरीक्षकको कार्यालयमा उपलब्ध गराईदिनुहुन भनि देहायको सूचना देशभरका २०० भन्दा बढी एफ रेडियो बिहान ६:०० बजे काया कैरन मार्फत् प्रसारण गरिएको ।

महालेखापरीक्षकको कार्यालयको अनुरोध

यस कार्यलयले वार्षिक लेखापरीक्षण योजना अनुसार प्रथम चरणमा २०८१ भाद्र-आश्विन महिनामा हिमाली पाहाडी र तराईका समेत ४१ जिल्लामा स्थलगत लेखापरीक्षण टोलीबाट लेखापरीक्षण कार्य सञ्चालन भईरहेको छ । प्रत्येक जिल्लामा खटिइने संयुक्त लेखापरीक्षण टोलीबाट वित्तीय र परिपालनाको लेखापरीक्षण अन्तर्गत स्रोत साधानको प्राप्त उपयोग तथा सोबाट प्राप्त उपलब्धिको परीक्षण मूल्याङ्कन गर्ने क्रममा लेखापरीक्षणलाई सघाउ पुग्ने सूचना, जानकारी, विवरण, प्रमाण वा कुनै सिकायत भएमा लेखापरीक्षण टोलीलाई उपलब्ध गराई दिनु हुन अनुरोध छ ।

लेखापरीक्षणमा स्वतन्त्रता, निष्पक्षता, वस्तुपरकता कायम गर्दै आचारसंहिताको पालना गरेर लेखापरीक्षण विधि र प्रतिवेदन व्यवस्थामा नियमित सुधार कार्य अवलम्बन गरिएकोले सो सन्दर्भमा सरकारी कार्यालयको आर्थिक काम कारबाही तथा लेखापरीक्षणको टोलीको कार्यको सन्दर्भमा कुनै सुझाव तथा गुनासो भएमा महालेखापरीक्षकको कार्यालयको टोल फ्री नम्बर १८१०५००००६९ रेकर्ड गराउनुहुन वा gunaso@oagnep.gov.np मा इमेल गरिदिनुहुन अनुरोध छ ।

"जनहितका लागि जवाफदेहिता, पारदर्शिता र निष्ठा प्रवर्धनमा विश्वसनीय लेखापरीक्षण संस्था"

प्रथम चरणमा लेखापरीक्षण हुने जिल्लाको विवरण

- अछाम
- अर्घाखाँची
- ओखलढुङ्गा
- कालिकोट
- खोटाङ
- गुल्मी
- जाजरकोट
- जुम्ला
- डोल्पा
- ताप्लेजुङ
- तेह्रथुम
- दार्चुला
- धादिङ
- बर्दिया
- स्याङ्जा
- नुवाकोट
- धनकुटा
- पाँचथर
- प्यूठान
- बझाङ
- बाजुरा
- बैतडी
- भोजपुर
- मनाङ
- मुगु
- मुस्ताङ
- म्याग्दी
- रसुवा
- रामेछाप
- रुकुम (पश्चिम भाग)
- रुकुम (पूर्वी भाग)
- रोल्पा
- लमजुङ
- संखुवासभा
- सिन्धुपाल्चोक
- महोत्तरी
- सर्लाही
- सोलुखुम्बु
- पर्वत
- हुम्ला
- डडेल्धुरा

"जनहितका लागि जवाफदेहिता, पारदर्शिता र निष्ठा प्रवर्धनमा विश्वसनीय लेखापरीक्षण संस्था"

